



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w ZGORZELCU

59-900 Zgorzelec, ul. Boh. II Armii W.P. Nr 8, tel. 75-77-61-505, tel./fax 75-77-555-87

adres e-mail: pcpr@pcpr.zgorzelec.pl

adres skrytki ePUAP: /PCPRZgorzelec/SkrytkaESP

adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-40447-65862-TSBTC-22

ZO.2721.7.2026

Zgorzelec, dnia 14.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę usług:

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu

z siedzibą: ul. Boh. II Armii WP 8, 59-900 Zgorzelec , tel. 75 77 615 05, faks 75 77 555 87,

adres internetowy: www.pcpr.powiat.zgorzelec.pl

BIP: <http://www.pcpr.powiat.zgorzelec.pl/bip/>

Godziny urzędowania Zamawiającego:

Poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30

II. Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów biurowych - szczegółowy opis zamówienia stanowi **załącznik nr 1**

III. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę art. biurowych do siedziby PCPR Zgorzelec na koszt Wykonawcy wraz z wniesieniem towaru do piwnicy lub na parter w siedzibie Zamawiającego.
- 2) W przypadku, gdy po przyjęciu dostawy Zamawiający stwierdzi, że produkt zawiera wady, zgłosi Wykonawcy usterkę i wezwie do wymiany produktu w terminie 5 dni roboczych od jej zgłoszenia na koszt Wykonawcy. Przy dostarczeniu dobrze działającego produktu Wykonawca odbierze produkt wadliwy.
- 3) Wykonawcy zobowiązują się do dostarczenia wyrobów fabrycznie nowych.
- 4) Termin realizacji zamówienia: niezwłocznie.
- 5) Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

IV. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na dowolnym formularzu oferty.

- 1) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, która zawierać będzie wszystkie wymagane podpisy i komplet załączników. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Cena może być tylko jedna.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) liczbowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie, za wiążącą Zamawiający uzna wartość podaną słownie.
- 6) Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) W ofercie należy zaznaczyć trwałość i gwarancję cen produktów do końca 2026r.
- 8) Istnieje możliwość zamówienia innych ilości końcowych konkretnych produktów (do granicy możliwości finansowych Zamawiającego), natomiast do wyboru Wykonawcy zostaną użyte ilości wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

V. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy **przesłać elektronicznie** na skrzynkę Zamawiającego na adres: pcpr@pcpr.zgorzelec.pl do **dnia 31.08.2026 r.**

Liczy się data wpływu na skrzynkę mailową Zamawiającego.

Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą będzie zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty wraz z towarem lub na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul Boh. II AWP 8, 59-900 Zgorzelec.

Osoby do kontaktu: Emilia Wawrzyniak, Anna Prudzienica tel. 75 776 15 05, e-mail: pcpr@pcpr.zgorzelec.pl.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

VI. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Klauzula Informacyjna
- 3) Oświadczenie

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu

Renata Andrys

